

**UBND THÀNH PHỐ HẠ LONG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 800/PGDDĐT

Về việc tăng cường công tác quản lý,
chống lạm thu và triển khai thực hiện
một số nội dung đầu năm học

2022-2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hạ Long, ngày 09 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố Hạ Long

Căn cứ Nghị quyết số 34/20/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Để thực hiện việc triển khai các khoản thu và mức thu theo đúng quy định trong năm học 2022-2023, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo quyết toán các khoản thu dịch vụ được phê duyệt theo văn bản số 11353/UBND-GD ngày 23/11/2021 v/v phê duyệt các khoản thu, mức thu của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hạ Long năm học 2021-2022; công văn số 1585/UBND-GD ngày 07/03/2022 của UBND thành phố v/v phê duyệt bổ sung các khoản thu, mức thu của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hạ Long năm học 2021-2022; Văn bản số 4738/UBND ngày 22/6/2022 của UBND thành phố Hạ Long v/v các khoản thu, mức thu các khoản thu, mức thu chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Hạ Long năm 2022 (theo biểu mẫu đính kèm) và gửi về Phòng GD&ĐT Hạ Long trước ngày 18/8/2022 (đ/c Nguyễn Thu Hường nhận).

2. Thống nhất với Cha mẹ học sinh thực hiện lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động theo thỏa thuận:

2.1. Tiếp tục phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nghị quyết 34/2021/N-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh và hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 thực hiện nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (gửi kèm).

2.2. Căn cứ tình hình thực tế và kết quả thực hiện của năm học trước, tổ chức họp tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, họp Hội đồng trường, họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học, thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai thực hiện (trong đó nêu rõ mục đích của dịch vụ, hình thức và biện pháp triển khai, thời gian thực hiện, sản phẩm được thụ hưởng...), khảo sát số học sinh tham gia (trên tinh thần tự nguyện).

2.3. Lập dự toán chi: căn cứ số học sinh dự kiến tham gia dịch vụ, lập dự toán cho từng dịch vụ phải đảm bảo tỷ lệ chi, không được thêm nội dung chi, không được tăng mức chi vượt quy định, không vượt quá mức thu tối đa.

2.4. Tổ chức họp cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp để thông báo, phổ biến và thỏa thuận, thống nhất các nội dung và lập danh sách học sinh tự nguyện tham gia dịch vụ theo đăng ký của cha mẹ học sinh (có ký xác nhận việc đăng ký tham gia).

2.5. Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, căn cứ kết quả họp cha mẹ học sinh của các lớp để thống nhất các khoản thu, kế hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và mức thu.

2.6. Tổng hợp trình về Phòng GD&ĐT thành phố thẩm định trình UBND thành phố phê duyệt khoản thu, mức thu thực hiện trong năm học gồm: Tờ trình, biên bản các cuộc họp, kế hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và các hồ sơ, tài liệu liên quan khác (nếu có).

2.7. Một số lưu ý.

- Các đơn vị trường học tuyệt đối không được triển khai thu hoặc đề Hội cha mẹ học sinh vận động thu của cha mẹ học sinh các khoản thu khi chưa có văn bản phê duyệt của cấp có thẩm quyền. Quán triệt đến giáo viên chủ nhiệm lớp, ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc, Hiệu trưởng nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu để xảy ra việc thu sai quy định của lớp, của ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Đối với các trường có tổ chức giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tăng cường ngoại ngữ có giáo viên nước ngoài, tổ chức bán trú...yêu cầu phải gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục với đảm bảo chất lượng và an toàn của dịch vụ, thực hiện đúng tinh thần tự nguyện của học sinh, phụ huynh học sinh, nghiêm cấm ép buộc học sinh phải tham gia dịch vụ, không được cắt, bớt chương trình giáo dục chính khóa để tổ chức các hoạt động dịch vụ.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa để thu các khoản ngoài quy định. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được phép huy động kinh phí cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quy định tại điều 10 của Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục Đào tạo.

- Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long nhận hồ sơ các khoản thu của đơn vị từ 25/8/2022, giao cho bộ phận tài vụ đôn đốc và tổng hợp.

Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long đề nghị Hiệu trưởng nhà trường
nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TV.

TRƯỞNG PHÒNG

Vi Bích Hạnh